

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫДАЧЕ И ХРАНЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, выдачи и хранения документов об обучении, выдаваемых Школа программирования #АйДаКодить (далее — Школа).

1.2. Школа выдаёт документы об обучении обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу.

2. Виды выдаваемых документов

- Сертификат об окончании курса — выдаётся по завершении полного курса.
- Справка об обучении — по запросу Заказчика для налогового вычета и иных целей.

3. Порядок выдачи

3.1. Сертификат об окончании курса выдаётся обучающемуся на итоговом занятии либо направляется в электронном виде на email Заказчика в течение 5 рабочих дней после завершения курса.

3.2. Справка об обучении выдаётся по письменному запросу Заказчика в течение 5 рабочих дней. Запрос направляется на email: hello@codims.ru.

4. Хранение документов

4.1. Учётные данные обучающихся (ФИО, период обучения, пройденные программы) хранятся в электронном виде в информационной системе Школы в течение 5 лет.

4.2. Персональные данные обрабатываются в соответствии с Политикой конфиденциальности Школы и ФЗ №152.

Утверждено приказом ИП Афанасьева Дарья Викторовна

«__» _____ 2025 г.

Подпись: _____ / Афанасьева Д.В.

М.П.