

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА Школы программирования #АйДаКодить

Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 189 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее — Правила) регулируют порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания.

1.2. Правила распространяются на всех работников ИП Афанасьева Дарья Викторовна.

2. Порядок приёма на работу

- Трудовые отношения возникают на основании трудового договора, заключённого в соответствии с ТК РФ.
- При приёме на работу работник предоставляет: паспорт, трудовую книжку (при наличии), СНИЛС, документ об образовании.
- До подписания трудового договора работник знакомится с настоящими Правилами, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

3. Режим рабочего времени

3.1. Продолжительность рабочего времени устанавливается трудовым договором с каждым конкретным работником.

3.2. Расписание занятий для педагогических работников утверждается администрацией Школы и доводится до сведения работников не позднее чем за 3 рабочих дня.

3.3. Педагогические работники обязаны прибывать на место проведения занятий не позднее чем за 10 минут до их начала.

4. Права и обязанности работников

4.1. Работники обязаны:

- Добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором.
- Соблюдать трудовую дисциплину и настоящие Правила.
- Бережно относиться к имуществу работодателя.

- Незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, препятствующей надлежащему исполнению трудовых обязанностей.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение трудовой дисциплины работодатель вправе применить меры дисциплинарного взыскания в соответствии со ст. 192 ТК РФ: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

6. Заключительные положения

Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения. Изменения вносятся приказом работодателя с соблюдением требований ТК РФ.

Утверждено приказом ИП Афанасьева Дарья Викторовна

«___» _____ 2025 г.

Подпись: _____ / Афанасьева Д.В.

М.П.